

Le Théâtre de Cornouaille recrute **un.e directeur.rice adjoint.e**

Le Théâtre de Cornouaille (association loi 1901) est installé en centre-ville de Quimper, dans un bâtiment conçu par Nicolas Michelin, inauguré en 1998. Il regroupe deux salles de 697 et 145 places, et des espaces de vie. Établissement structurant de l'Agglomération de Quimper Bretagne Occidentale, il rayonne à l'échelle de la Cornouaille.

Il dispose d'un budget annuel de 3,7 M€ et d'un effectif de 21 salariés permanents (29 ETP).

La programmation pluridisciplinaire (70 spectacles, dont une moitié de propositions musicales, 120 représentations hors temps scolaire) est ponctuée par deux temps forts consacrés à la création musicale contemporaine (Sonik) et au cirque (Circonova). Le soutien à la création inclut la participation à un collectif de productions lyriques : la co(opéra)tive. Le projet développe une proportion importante de programmations à l'échelle du bassin de vie et la mise en valeur de trajectoires d'artistes.

MISSIONS, en collaboration étroite avec le Directeur :

- **Relayer le Directeur pour la conduite de son projet.** Participer à la réflexion stratégique, à la préparation des documents de référence, à l'élaboration et au suivi des indicateurs d'activité (convention pluriannuelle d'objectifs en cours de renouvellement) • Prendre part aux repérages de spectacles ainsi qu'à la concrétisation des engagements artistiques et des partenariats de programmation • Assurer une partie des relations avec les financeurs publics et suivre l'organisation des réunions statutaires.

- **En collaboration avec l'Administratrice adjointe, assurer la gestion financière, budgétaire, comptable et juridique.** Élaboration et actualisation du budget général, suivi des engagements et des budgets délégués • Suivi des demandes de subventions • Veille sur les possibilités de financements publics et privés • Suivi des différents contrats (production, coproduction, coréalisation, résidences, cession, conventions de partenariat...) • Établissement du plan de formation • Participation aux relations avec les représentants du personnel • Encadrement de l'équipe administrative.

- **Prendre part à la coordination générale.** Participation à la définition des besoins en personnel • Suivi des congés et récupérations • Animation de la réflexion sur les besoins informatiques • Veille sur la cohérence des outils statistiques • Organisation des réunions inter-secteurs.

PROFIL RECHERCHÉ

Formation supérieure, complétée par une formation en gestion ou en management culturel.

Solide culture générale ; sensibilité aiguisée à la création contemporaine pluridisciplinaire du spectacle vivant, connaissance du milieu artistique, des réseaux et institutions culturelles.

Une première expérience significative du spectacle vivant subventionné est indispensable.

Maîtrise de l'outil informatique. Anglais. Permis B.

Rigueur et sens de l'organisation • Capacités de management et de négociation • Esprit d'analyse et de synthèse • Aisance relationnelle et qualités rédactionnelles • Grande disponibilité.

CONDITIONS

Poste basé à Quimper, à pourvoir dès que possible avant le 1^{er} janvier 2023.

Contrat à durée indéterminée à temps plein.

Rémunération selon Convention collective des entreprises artistiques et culturelles, groupe 1.

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser uniquement par mail, avant le vendredi 23 septembre, à :

Vincent Léandri, Directeur
Théâtre de Cornouaille – Scène nationale de Quimper

contact mail : edith.bignon@theatre-cornouaille.fr